



REGULAMIN ZAJĘĆ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
 - a) *Organizator* - Centrum Naukowo-Edukacyjne „Fulleren”, Wioleta Byszewska, ul. Wojska Polskiego 19, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP: 534-226-39-00, REGON: 147105512;
 - b) *Uczestnik* – uczeń biorący udział w zajęciach;
 - c) *Klient* – osoba, zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług, określonych w ofercie Organizatora;
 - d) *Zajęcia* – Zajęcia eksperymentalne, seminaryjne, wykładowe, korepetycje organizowane przez Organizatora dla dzieci i młodzieży, określone szczegółowo w dalszych częściach niniejszego Regulaminu;
 - e) *Prowadzący* – osoba, prowadząca Zajęcia i opiekująca się Uczestnikami w trakcie Zajęć;
 - f) *Umowa* – umowa cywilno-prawna, zawarta pomiędzy Organizatorem a Klientem.

Regulamin określa warunki uczestnictwa dzieci i młodzieży w zajęciach naukowo-edukacyjnych, organizowanych przez Centrum Naukowo-Edukacyjne „Fulleren” z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wojska Polskiego 19.

2. Wszystkie materiały udostępniane i prezentowane podczas Zajęć stanowią własność Organizatora. Ich powielanie, rozpowszechnianie i udostępnianie innym instytucjom i osobom trzecim jest zabronione.
3. Szczegółowe informacje, dotyczące poszczególnych Zajęć, określone zostały w dalszych częściach niniejszego Regulaminu.

II. ZAPISY NA ZAJĘCIA I OPŁATY

1. Zapisy na Zajęcia odbywają się drogą telefoniczną: 504 522 555, za pośrednictwem poczty elektronicznej: fullerenszkola@gmail.com oraz formularza kontaktowego, zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora: www.fulleren.pl. Zapis na Zajęcia oznacza rezerwację miejsca dla danego Uczestnika Zajęć.
2. Opłaty za Zajęcia można dokonać na zebraniach informacyjnych lub przelewem na numer konta Organizatora w terminach podanych w punktach II.4-II.7:

ING Bank Śląski 88 1050 1894 1000 0092 1064 5975

z tytułem przelewu:

w przypadku klientów indywidualnych: „**Imię i nazwisko Uczestnika, miasto, rodzaj Zajęć, okres**”,
np. Jan Kowalski, Warszawa, korepetycje, marzec,
albo Janka Kowalska, Węgrów, laboratoria, rok 2015/16

zaś w przypadku przedszkoli i szkół: „**Nazwa szkoły, miasto, rodzaj Zajęć**”,
np. Szkoła Podstawowa Nr 1, Warszawa, laboratoria.

3. **Korepetycje indywidualne** rozliczane są w cyklach miesięcznych. Obowiązuje opłata za Zajęcia przeprowadzone w danym miesiącu w liczbie i stawce godzinowej ustalonej indywidualnie z Klientem i określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (Formularz zamówienia korepetycji). Opłaty należy dokonać nie później niż do 10go dnia miesiąca, następującego po przeprowadzonych Zajęciach. W przypadku ustalenia z Organizatorem, możliwa jest opłata po każdym Zajęciach przelewem lub gotówką.
4. W przypadku **korepetycji jednorazowych** obowiązuje opłata do 10 dni od dnia przeprowadzenia Zajęć w sposób określony w punktach II.2 lub II.3.
5. Za **pozaszkolne warsztaty** grupowe obowiązuje opłata z góry minimum za miesiąc Zajęć (z wyłączeniem Zajęć cyklicznych – patrz punkt II.7), którą należy uiścić przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym odbywają się zajęcia (np. opłaty za luty należy uiścić nie później niż do 31 stycznia). Dokonanie płatności jest warunkiem wpisania ucznia na listę Uczestników Zajęć.
6. W przypadku Zajęć, za które obowiązuje opłata semestralna lub za cykl zajęć (np. **kursy maturalne i gimnazjalne, cykle laboratoriów dla dzieci**) oraz Zajęć organizowanych **na zamówienie szkół**, Klient zobowiązany jest do dokonania opłaty za Zajęcia 10 dni przed ich rozpoczęciem. Istnieje możliwość płatności w dwóch ratach, przy czym

pierwsza z rat musi zostać wpłacona 10 dni przed rozpoczęciem Zajęć, natomiast druga – przed upływem połowy cyklu Zajęć. Dokonanie płatności jest warunkiem wpisania ucznia na listę Uczestników Zajęć.

7. W przypadku płatności przelewem za datę płatności uznaje się dzień wpływu pieniędzy na konto bankowe Organizatora.
8. Na życzenie Klienta Organizator wystawia stosowne faktury.

III. KOREPETYCJE INDYWIDUALNE – WARUNKI

1. **Warunkiem udziału Uczestnika w Zajęciach jest wypełnienie Załącznika nr 1 i wysłanie go na adres mailowy Organizatora (lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie: www.fulleren.pl), stanowiące jednoczesną akceptację warunków Regulaminu. Spełnienie tego warunku jest jednoznaczne z zawarciem umowy przez Klienta z Organizatorem na usługi korepetycji indywidualnych. Tym samym Regulamin ani Załącznik nr 1 nie wymagają dodatkowego podpisu Klienta, by nabrać mocy prawnej.**
2. W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Organizatorem Załącznik nr 1 może zostać wypełniony w wersji papierowej. Wymagany jest wówczas na nim podpis Klienta. Załącznik nr 1 powinien być przekazany Organizatorowi osobiście lub listem poleconym nie później niż dnia następującego po pierwszych Zajęciach.
3. Zajęcia prowadzone są w domu Uczestnika, w liczbie Zajęć ustalonych podczas pierwszych Zajęć i wpisanej przez Klienta do Załącznika nr 1. Wypełniony Załącznik nr 1 należy wysłać drogą mailową na adres mailowy Organizatora najpóźniej do dnia następującego po pierwszych Zajęciach. Zwiększenie liczby Zajęć będzie następować poprzez wysłanie informacji mailowo lub telefonicznie przez Klienta do Organizatora i Prowadzącego po uprzednim ustaleniu terminu Zajęć z Prowadzącym.
4. Zajęcia prowadzone są w jednostkach czasowych: 60, 90 lub 120 minut.
5. Zajęcia prowadzone są zgodnie z podstawą programową, obowiązującą w systemie kształcenia na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej (liceum, technikum, inne) i dostosowane są do poziomu oraz wymagań Uczestnika.
6. Organizator zapewnia Klientowi Prowadzącego Zajęcia z wybranego przedmiotu szkolnego, stosując dobór indywidualny, zależny od stopnia zaawansowania i potrzeb Uczestnika.
7. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć na najwyższym poziomie zgodnie z wiedzą i umiejętnościami posiadanymi przez Prowadzącego.
8. Organizator nie gwarantuje pozytywnego zdania egzaminu oraz uzyskania określonych ocen.
9. Na życzenie Klienta, Organizator może dokonać zmiany Prowadzącego.
10. Klient może odwołać zaplanowane wcześniej Zajęcia z ważnych powodów uzależnionych od Klienta. Odwołanie Zajęć przez Klienta nie może nastąpić później niż sześć godzin przed rozpoczęciem Zajęć. Jeżeli Zajęcia są odwoływane mniej niż sześć godzin przed ich rozpoczęciem, Organizator pobiera pełną stawkę za Zajęcia, o których mowa. Wyjątek stanowi dostarczenie Organizatorowi zwolnienia lekarskiego Uczestnika nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nieprzeprowadzonych Zajęć.
11. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach bez uprzedniego poinformowania Prowadzącego i/bądź Organizatora, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Zobowiązuje się tym samym do odrobienia odwołanych Zajęć jak najszybciej, w ustalonym terminie.
13. Klient zobowiązany jest do powstrzymania się od pobierania korepetycji indywidualnych od Prowadzącego, przydzielonego przez Organizatora, bez zgody Organizatora w trakcie trwania umowy z Organizatorem oraz w terminie roku od dnia wygaśnięcia umowy. W przypadku naruszenia niniejszego zakazu Klient oraz Prowadzący ponoszą karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) od każdego z nich.
14. Klient może odstąpić od umowy zawartej z Organizatorem z tygodniowym okresem wypowiedzenia w postaci pisemnego oświadczenia w wersji papierowej lub mailowej (Załącznik nr 2).
15. Organizator może odstąpić od umowy z tygodniowym okresem wypowiedzenia w postaci pisemnego oświadczenia w wersji papierowej lub mailowej.



IV. ZAJĘCIA EKSPERYMENTALNE – WARUNKI

1. **Warunkiem wpisania ucznia na listę Uczestników Zajęć jest dokonanie opłaty z góry minimum za miesiąc Zajęć, którą należy uiścić przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym odbywają się zajęcia (punkt II.6). W przypadku cyklu Zajęć obowiązuje opłata do 10 dni przed rozpoczęciem Zajęć lub opłata w dwóch ratach (punkt II.7). Dokonanie opłaty (bądź jej części) jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu. Brak spełnienia punktu IV.1 powoduje automatyczne wygaśnięcie rezerwacji miejsca na Zajęciach dla Uczestnika.**
2. Zajęcia odbywają się w salach szkolnych lub innych, co tydzień według ustalonego wcześniej harmonogramu i trwają 45 minut dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych oraz 60 minut dla starszych Uczestników.
3. Uczestnicy pracują samodzielnie lub w zespołach dwu- i kilkusobowych.
4. Organizator opracowuje program Zajęć, dostosowany do Uczestników w różnych grupach wiekowych: 5-7, 8-12, 13-16 i 17-19 lat.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na Zajęciach jeden raz w semestrze (z powodu choroby lub innych ważnych okoliczności), istnieje możliwość odrobienia Zajęć z inną grupą lub podczas zajęć dodatkowych w terminie wskazanym przez Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi stosowne usprawiedliwienie. W przeciwnym razie Uczestnik traci prawo do odrobienia zajęć.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych. W przypadku odwołania Zajęć Klient ma prawo do odrobienia Zajęć w terminie wskazanym przez Organizatora. Jeżeli Organizator nie wyznaczy dodatkowego terminu, Klient ma prawo do zwrotu opłaty w wysokości proporcjonalnej do ilości odwołanych Zajęć.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania niektórych zajęć (ze szczególnym uwzględnieniem zajęć plenerowych, np. loty modelami samolotów, wybuchy wulkanu oraz bomby piéczkowej i inne) z powodu niekorzystnych warunków pogodowych i innych.
8. W trakcie intensywnych cykli zajęć, np. trwających kilka godzin dziennie, Organizator może przygotować dla Uczestników poczęstunek.
9. Przed rozpoczęciem Zajęć Opiekun Uczestnika ma obowiązek zgłoszenia Prowadzącemu ewentualnych chorób przewlekłych (np. alergie, astma), skaleczeń skóry i innych dolegliwości, mogących stanowić przeszkodę w uczestnictwie dziecka w Zajęciach.
10. Podczas Zajęć Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem pracowni, przestrzegania zasad BHP oraz postępowania zgodnie z poleceniami Prowadzącego. Uczestnicy zobowiązani są do uważnej pracy z urządzeniami, materiałami i odczynnikami laboratoryjnymi, gdyż używanie ich w niewłaściwy sposób może stanowić zagrożenie.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, poniesione przez Uczestnika, wynikające z udziału w Zajęciach, np. plamy na ubraniach, oraz za utracone/uszkodzone w trakcie Zajęć mienie.
12. Organizator zapewnia Uczestnikom Zajęć odzież ochronną (fartuchy laboratoryjne, okulary ochronne, rękawiczki).
13. Uczestnik Zajęć może zostać wykluczony z Zajęć, jeśli nie postępuje zgodnie z instrukcjami Prowadzącego, jego zachowanie utrudnia prowadzenie Zajęć lub stanowi zagrożenie dla innych Uczestników Zajęć. O usunięciu Uczestnika z Zajęć niezwłocznie zostanie poinformowany jego opiekun prawny. Dyscyplinarne usunięcie z zajęć nie skutkuje zwrotem wniesionej opłaty za Zajęcia.
14. Klient może zrezygnować z Zajęć (inaczej: cykle Zajęć, pkt. IV.15), jednak powinien to zgłosić Organizatorowi w postaci pisemnego oświadczenia w wersji papierowej lub mailowej (Załącznik nr 2), nie później niż ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym opłacony miesiąc Zajęć (np. jeśli dziecko uczestniczy w Zajęciach w marcu i opłaciło już Zajęcia za kwiecień, ale chce jednak zrezygnować z Zajęć kwietniowych, ma taką możliwość do ostatniego dnia roboczego w marcu). W takim przypadku Organizator zwraca Klientowi wniesioną opłatę na konto wskazane w oświadczeniu.
15. Rezygnacja z Zajęć w trakcie opłaconego miesiąca nie skutkuje zwrotem wniesionej opłaty. W szczególnych przypadkach Organizator może odstąpić od postanowień niniejszego punktu.
16. Rezygnacja z cyklu Zajęć jest możliwa najpóźniej przed terminem trzecich Zajęć. Klient po złożeniu pisemnego oświadczenia, otrzyma zwrot wpłaconej opłaty pomniejszonej o kwotę należną za dwa pierwsze Zajęcia.



17. Rezygnacja z cyklu Zajęć w terminie późniejszym niż przed terminem wyznaczonym w punkcie IV.15, nie skutkuje zwrotem wpłaconej opłaty. W przypadku płatności w ratach nie zwalnia również z uregulowania drugiej raty. W szczególnych przypadkach Organizator może odstąpić od postanowień niniejszego punktu.
18. Przez określenie „trzecie Zajęcia” rozumie się trzecie Zajęcia, licząc od dnia rozpoczęcia kursu. Termin ten nie ulega zmianie w przypadku nieobecności Uczestnika na pierwszych/kolejnych Zajęciach.
19. Klient wyraża zgodę, aby w trakcie Zajęć były wykonywane zdjęcia Uczestników w trakcie wykonywania eksperymentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i promocji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), w tym zamieszczenia ich na stronie internetowej Organizatora w ramach promocji. W przypadku braku zgody, prosimy o złożenie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem Zajęć.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2015 roku.
2. W przypadku nie wywiązania się z warunków określonych niniejszym Regulaminem, dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Organizator w formie pisemnej.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA KOREPETYCJI

Formularz należy wypełnić i przesłać na adres mailowy Organizatora: fullerenszkola@gmail.com do dnia następującego po pierwszych Zajęciach. Odesłanie wypełnionego Załącznika jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i zawarciem umowy z Organizatorem. W przypadku niezdecydowania się na kolejne Zajęcia, proszę o przesłanie mailowo do Organizatora oświadczenia o rezygnacji z naszych usług i wpłacenia należnej kwoty za pierwsze Zajęcia na nr konta bankowego Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzonych Zajęć.

Zamówienie nr

ORGANIZATOR:	Centrum Naukowo-Edukacyjne „Fulleren”, Wioleta Byszewska Ul. Wojska Polskiego 19 08-300 Sokołów Podlaski ING Bank Śląski 75 1050 1924 1000 0023 0424 7162
--------------	---

Uczestnik

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	

Informacje o Zamówieniu

Przedmiot	
Poziom	
Powód korepetycji	
Termin pierwszych Zajęć	
Liczba Zajęć w tygodniu (np. 1 x 90 min)	
Okres obowiązywania (np. kwiecień 2014, semestr I, do końca roku szkolnego 2014/15)	
Cennik	

Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z Regulaminem korepetycji Centrum Naukowo-Edukacyjnego „Fulleren”, Wioleta Byszewska. Zobowiązuję się do zapłaty należnej kwoty za zajęcia w cyklu miesięcznym. Wpłaty dokonam na konto Organizatora w terminie do 7go dnia miesiąca następującego po przeprowadzonych zajęciach**.

**W przypadku osoby niepełnoletniej warunki Regulaminu akceptuje rodzic/opiekun prawny.

Dyspozycyjność (proszę wpisać orientacyjne godziny)

Pon	Wt	Śr	Czw	Pt	So	Nd

Podsumowanie (Wypełnia Organizator)

Stawka za Zajęcia	Czas trwania Zajęć	Liczba Zajęć w miesiącu	Łącznie do zapłaty

Załącznik nr 2

Dane rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego Uczestnika

Imię i nazwisko:

Adres:

Wioleta Byszewska

Centrum Naukowo-Edukacyjne „Fulleren”

Ul. Wojska Polskiego 19

08-300 Sokołów Podlaski

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Uprzejmie informuję, że z dniem.....rezygnuję z Zajęć
organizowanych przez Centrum Naukowo-Edukacyjne „Fulleren”. Oświadczam, że jestem świadomy/a warunków
odstąpienia od Regulaminu Centrum „Fulleren”.

.....
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego Uczestnika